

Die Stadtverwaltung Rutesheim führt das Dokumenten-Management-System (DMS) „Acta Nova“ ein. Wir benötigen zur engagierten IT-Unterstützung eine/n

**IT-Fachkraft (m/w/d),
Digitales Verwaltungsmanagement (B.A.), A 11**

oder vergleichbar in Vollzeit. Wir suchen eine zuverlässige, qualifizierte Kraft. Notwendig ist eine Fachkraft, die beide Bereiche kennt und beherrscht: IT und öffentliche Verwaltung.

Wir bieten:

- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, angenehme Arbeitsbedingungen und ein gutes Betriebsklima. Wir legen großen Wert auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Geregelte tarifliche Arbeitszeiten für unsere Mitarbeiter/innen sind selbstverständlich.
- Sehr kurze Entscheidungswege.
- Qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten, ein Gesundheitsförderungsprogramm, ÖPNV-Zuschuss, JobRad und weitere soziale Leistungen.
- Unterstützung bei der Wohnungssuche und bei Bedarf einen Betreuungsplatz für Ihr Kind.

Gerne informiert Sie das Personalamt, Tel. 07152 5002-1038.

Aussagekräftige Unterlagen senden Sie bitte an: personalamt@rutesheim.de. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.